****

**Solicitud de suspensión temporal de estudios**

**Comité Académico del Programa de Especialización en**

**Enseñanza de Español como Lengua Extranjera, a distancia**

**P r e s e n t e**

Estimados miembros del Comité:

Por este medio solicito su autorización suspender mis estudios por Haga clic o pulse aquí para escribir texto.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ semestre (s) correspondiente(s) al (a los) periodo(s) lectivo(s):

 especificar cuántos semestres

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

especificar (p.e. 2020-1 y 2020-2), meses y año que abarcan (enero-junio / agosto diciembre)

El motivo de esta solicitud es:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En espera de su amable respuesta, les envío un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e,

Ciudad Universitaria, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Escriba nombre completo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nombre y firma del(de la) alumno(a)

número de cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

generación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| resolución del comité académicoPara ser llenado por el Comité. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(motivo) fecha: Para el Comité. |